

BASES REGULADORAS QUE REXERÁN A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR DO PROXECTO DE OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO DENOMINADO “ARTABROEMPRENDE II”, PROMOVIDO POLOS CONCELLOS DE MIÑO, PADERNE, PONTEDEUME, MONFERO E CABANAS.

1.- Obxecto da convocatoria, normas xerais e principios de actuación.

O obradoiro dual de emprego “ARTABROEMPRENDE II” configúranse como un programa mixto de emprego e formación que ten por finalidade mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas de dezaoto ou máis anos de idade, mediante a realización de obras ou prestación de servizos de interese xeral e social que posibiliten ao alumnado participante a realización dun traballo efectivo que, xunto coa formación profesional para o emprego recibida, relacionada directamente co devandito traballo, procure a súa cualificación profesional e favoreza a súa posterior inserción laboral no mercado de traballo.

Este obradoiro está cofinanciado pola Comunidade Autónoma de Galicia ao abeiro da Orde do 31 de decembro de 2020 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2021 (código de procedemento TR353A), publicada no DOG núm. 3, do 03/02/2021 e promovido polos concellos de Miño, Paderne, Pontedeume, Monfero e Cabanas. Respéctanse polo tanto o establecido na Resolución de concesión da subvención, de data 09/09/2021 e con número de expediente 15/0030/2021, e a Circular número 6/2021, de data 15/06/2021, sobre Instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos Programas de emprego para persoas mozas e obradoiros duais de emprego.

As especialidades a impartir son as seguintes:

AGAO0208: Instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes (nivel 2), con 10 alumnos/as.

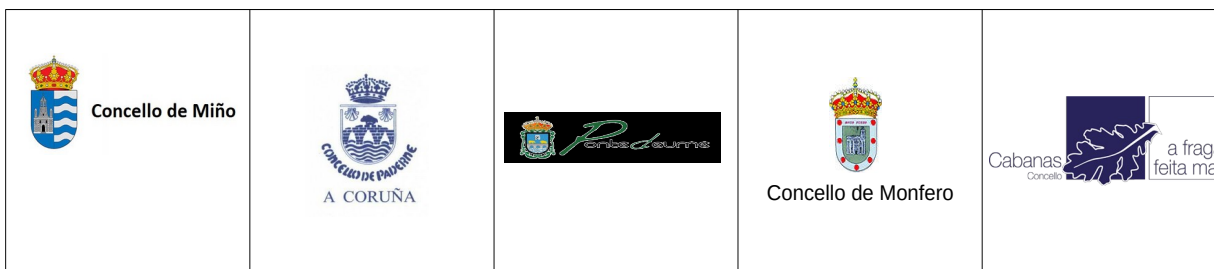
SEAG0209: Limpeza en espazos abertos e instalacións industriais (nivel 1), con 10 alumnos/as.

O obradoiro terá unha duración de 9 meses e formará a 20 alumnos/as traballadores/as coa seguinte distribución por concellos:

- Concello de Miño: 6 alumnos/as
- Concello de Paderne: 3 alumnos/as
- Concello de Pontedeume: 5 alumnos/as
- Concello de Monfero: 3 alumnos/as
- Concello de Cabanas: 3 alumnos/as

As actuacións a realizar neste obradoiro son as seguintes:

1.- Paseo, parque e Contorna da Praia da Magdalena, Cabanas

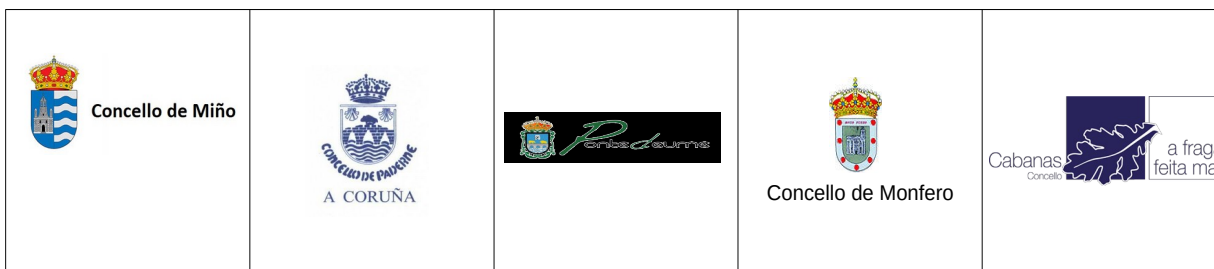


- 2.- Parque e Contorna da casa Consistorial, Cabanas.
- 3.- Zona do pantalán do día oito, praia de Fabal e río Eume, Cabanas
- 4.- Area recreativa de A Veiga, Cabanas
- 5.- Parque das idades, Miño
- 6.- Area de descanso do camiño inglés en Costa Miño, Miño.
- 7.- Alcorques avenidas principais de Costa Miño: A Fraga e Xarío, Miño
- 8.- Entorno do centro de saude, casa consistorial e nave de servicios, Monfero.
- 9.- Entorno da Piscina Municipal, Monfero
- 10.- Parque do Adro, Paderne.
- 11.- Parque de A Calzada, Paderne.
- 12.- Parque de Gas, Paderne
- 13.- Praza de Montecelo, Paderne
- 14.- Praza de Ponte do Porco, Paderne
- 15.- Parque de San Mamede, Paderne
- 16.- Parque de Obre, Paderne
- 17.- Parque de Areas, Paderne
- 18.- Praza de Insua, Paderne
- 19.- Parque de Vigo, Paderne
- 20.- Parque de Medín, Paderne
- 21.- Praza de Chantada, Paderne
- 22.- Praza de Souto, Paderne
- 23.- Parque do Telleiro, Paderne
- 24.- Parque Alcalde Sarmiento, Pontedeume
- 25.- Paseo marítimo, Pontedeume.
- 26.- Limpeza de areas, praia da Alameda, Miño
- 27.- Limpeza de areas, praia da Ribeira, Miño
- 28.- Limpeza de espazos abertos: parque da Rúa, Miño
- 29.- Limpeza de espazos abertos: praza de Rabazal, Miño
- 30.- Limpeza de espazos abertos: aparcadoiro subterráneo da praza do parchís, Miño
- 31.- Limpeza en instalacións: Antigo colexio de Gallamonde, Miño
- 32.- Limpeza de espazos abertos: rúas A Barrosa/Carreira/Raxel, Miño
- 33.- Limpeza de espazos abertos: rúas Pardiñeira e Real, Miño
- 34.- Limpeza de espazos abertos: rueiro de Costa Miño, Miño

Para a xestión e desenvolvemento do obradoiro contratarase ao seguinte persoal:

- Un/unha director/a (xornada completa)
- Un/unha monitor/a para a especialidade Instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes (xornada completa)
- Un/unha monitor/a para a especialidade Limpeza en espazos abertos e instalacións industriais a (xornada completa)
- Un/unha titor/a e mestre de ensino básico (xornada parcial)
- Un/unha mestre de formación empresarial (xornada parcial)
- Un/unha administrativo/a (xornada parcial)

Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Miño [<https://sede.concellodemino.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas e artigo 42 da Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público.



A selección do alumnado-traballador, participante no proxecto que se vai a poñer en funcionamento será realizada pola entidade promotora mediante un procedemento específico atendendo ás prioridades do proxecto, aos itinerarios formativos e a criterios de igualdade e obxectividade.

O órgano de selección do proceso actuará sempre de acordo aos principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración, eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, igualdade e non discriminación.

Así mesmo, as ditas actuacións cumprirán cos requisitos mínimos e cos criterios de preferencia establecidos nas correspondentes ordes de convocatoria e demais instrucións.

2.- Publicidade do proceso.

As presentes bases reguladoras do proceso de selección do persoal e do alumnado unha vez aprobadas pola entidade promotora expanse ao público no taboleiro de anuncios do Concello de Miño e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Miño (<https://sede.concellodemino.gal/opencms/gl/informacion/>), así como nos taboleiros e webs dos concellos de Paderne, Pontedeume, Monfero e Cabanas. Ademais, enviaranse á oficina de emprego e tamén serán remitidas á Xefatura Territorial correspondente.

Todas as fases do proceso se darán a coñecer no taboleiro de anuncios do Concello de Miño e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Miño (<https://sede.concellodemino.gal/opencms/gl/informacion/>), así como nos taboleiros e webs dos concellos de Paderne, Pontedeume, Monfero e Cabanas.

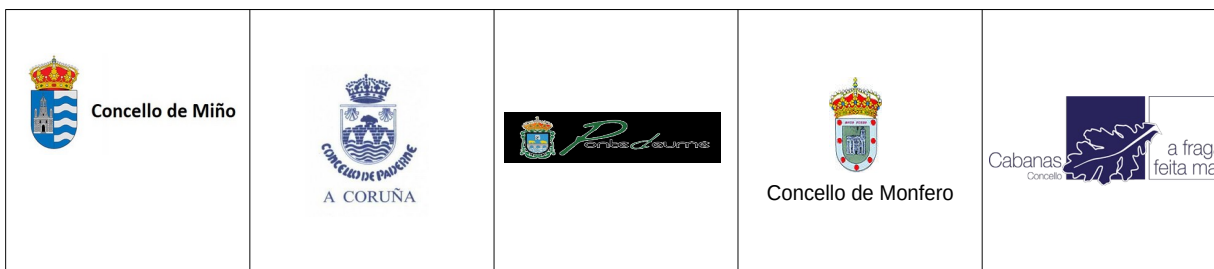
Rematado o procedemento de selección, a entidade promotora remitirá á oficina de emprego e á xefatura territorial correspondente, a documentación xustificativa do procedemento e a relación das persoas seleccionadas como beneficiarias participantes, persoal directivo, docente e administrativo de apoio.

Asemade, os obradoiros de emprego concedidos serán obxecto de difusión a través do Portal de Emprego de Galicia (emprego.xunta.gal).

3.- Requisitos comúns dos aspirantes.

Para tomar parte neste proceso selectivo todo aspirante deberán reunir os seguintes requisitos:

a) **Nacionalidade:** Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar as persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas ca nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e



un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores; e as demais persoas estranxeiras con residencia legal en España.

b) Capacidade funcional: Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.

c) Habilitación: Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para ao desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

d) Compatibilidade: Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

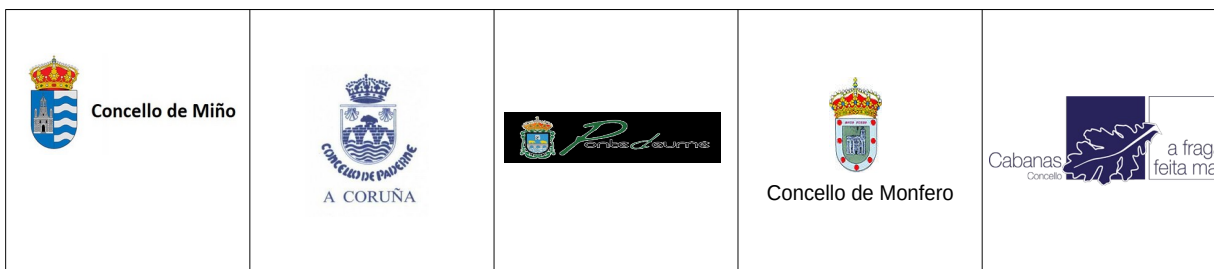
Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo.

4.- Órgano de selección.

Como primeira medida para a xestión do obradoiro constituírase o órgano de selección.

Os seus membros serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e en atención ao principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por un número impar de membros, funcionarios de carreira ou persoal laboral



fixo, non inferior a cinco (un Presidente, tres Vogais e un Secretario), os cales deberán posuír unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo e deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

O órgano de selección non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

As decisións do órgano de selección adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do seu Presidente.

O órgano de selección a efectos da percepción de asistencias dos seus membros queda englobado na categoría terceira conforme á clasificación prevista no artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo. A Alcaldía-Presidencia fixará o número máximo de sesións que poidan devengarse sen prexuízo de que poidan ser ampliadas previa solicitude do Presidente do Tribunal en base a causas xustificadas.

5.- Listaxes de reserva.

Rematado o proceso selectivo, a entidade promotora elaborará unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás do/a proposto/a para ocupar a praza obxecto da convocatoria, segundo se indica nos respectivos apartados destas bases. No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación pola entidade promotora, iniciarase un novo procedemento de selección, de conformidade co previsto nestas instrucións.

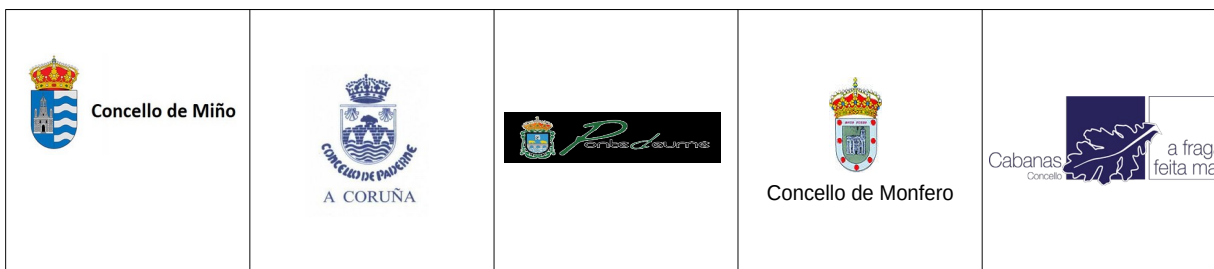
6.- Selección do alumnado-traballador:

- Modalidade, período da contratación e retribucións:

- O alumnado traballador será contratado por un período de 9 meses a xornada completa (40 horas), baixo a modalidade de contrato para a formación e o aprendizaxe coas particularidades que establece a disposición adicional primeira do RD 1529/2012, do 8 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para a formación e o aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional dual, e percibirá as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente (salario mínimo interprofesional).
- Horario: de 7:00 a 15:00, de luns a venres.
- Centros de traballo/formación: Foremdes Concello de Pontedeume
- As unidades de obra realízanse no territorio dos concellos participantes no O. E. "Ártabroemprende".

- Requisitos específicos:

- a) Idade: Ter 18 ou máis anos de idade.



- b) Situación laboral: Persoas desempregadas inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia.
- c) Cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación e aprendizaxe, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características ao obradoiro dual de emprego, desde a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto nos artigos 2 e 5 da orde do 31 de decembro de 2020.
- d) Cando a formación que se vai impartir no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 2 ou 3, cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan os ditos certificados (Ver detalle no Anexo I).

Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo.

- Proceso de preselección:

O concello de Miño é o órgano responsable de tramitar unha oferta de emprego por cada unha das especialidades no Servizo Público de Emprego de Galicia, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas a través do órgano de selección.

Parámetros da oferta:

Sistema de selección: Oferta de emprego.

Localidades: ámbito dos concellos de Miño, Paderne, Pontedeume, Monfero e Cabanas. No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase ao resto dos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

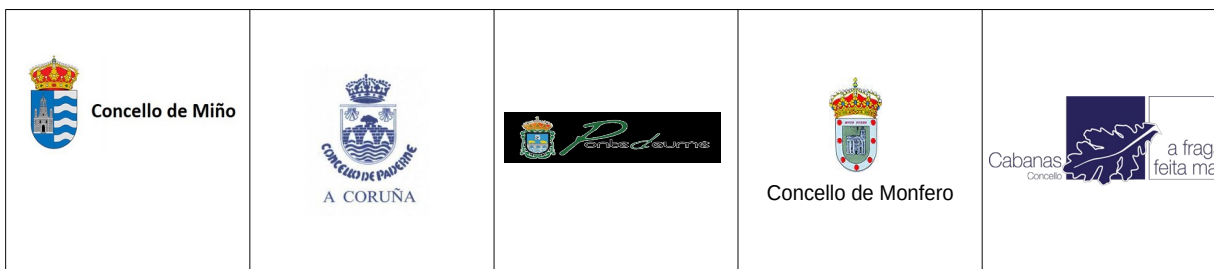
Idade mínima: 18 anos.

Situación Laboral: Persoas desempregadas, entendéndose nesta situación persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego, sempre que poidan subscribir contrato de formación e aprendizaxe nas especialidades impartidas.

Candidaturas: 3 por praza, de seren posible.

Comezaranse entre demandantes de emprego co código 320 (Escola taller programas), 330 (Casa de Oficio), 340 "Obradoiros de emprego"; ou 370 "Outros programas de formación de emprego, formación dual".

Asemade priorizaranse as persoas demandantes que teñan especiais dificultades de inserción no mercado de traballo, tales como: as persoas emigrantes retornadas; as mulleres en xeral; as mulleres vítimas de violencia de xénero; as persoas que esgotaran as prestacións e subsidios por desemprego; as persoas paradas de longa duración; as persoas maiores de corenta e cinco anos; as persoas que carecen de títulos universitarios e de FP de grao superior, excepto para os certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 3 en que se require unha maior formación, xa que estes programas van dirixidos ás persoas que, con carácter xeral, carecen dunha cualificación profesional; as persoas con discapacidade sempre que poidan realizar os traballos e as persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia. No caso de que a persoa candidata participara con anterioridade noutro obradoiro de emprego e posúa xa un certificado de profesionalidade, poderá optar á selección sempre e cando a formación



que se vaia impartir neste novo programa de emprego se corresponda cun certificado de profesionalidade distinto.

- Admisión dos aspirantes:

Unha vez recibida a relación de candidatos/as, o Alcalde determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do órgano de selección e a hora e lugar para a súa constitución.

O órgano de selección elaborará a listaxe definitiva de persoas admitidas ao proceso selectivo. O número máximo de candidatos/as a seleccionar será determinado tamén polo órgano de selección, debendo ser o mínimo (de ser posible) tres por praza. Dito listado será aprobado por Resolución de Alcaldía e se publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Miño (<https://sede.concellodemino.gal/opencms/gl/informacion/>) e no taboleiro de anuncios do Concello de Miño taboleiros e nas webs e taboleiros dos concellos de Paderne, Pontedeume, Monfero e Cabanas e no mesmo se lles comunicará aos candidatos/as o prazo para presentar a documentación que se lles requira nas presentes bases (Ver Anexo II).

- Selección definitiva dos candidatos/as:

As persoas que non presenten a documentación en prazo decaerán no seu dereito a seguir participando no proceso de selección.

A selección definitiva das 20 persoas como alumnado-traballador será efectuada polo órgano de selección, que aplicará o baremo establecido no Anexo I, por medio do que serán avaliadas as circunstancias persoais e profesionais dos candidatos remitidos pola oficina de emprego.

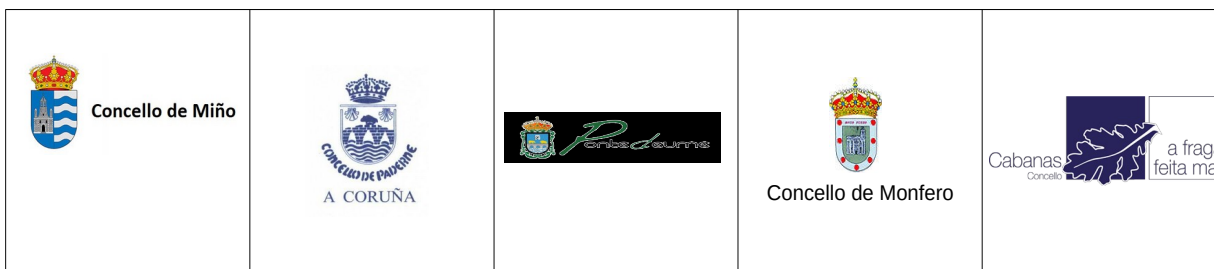
Os casos de empate resolveranse aplicando a seguinte orde de prelación:

- Non haber participado nunca nun Obradoiro de Emprego
- A menor cualificación profesional.
- Mayor tempo acreditado como persoa demandante de emprego.
- A idade, tendo preferencia a persoa maior.

- Puntuacións finais. Contratación como alumnos/as-traballadores/as:

O órgano de selección procederá a establecer as puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento. As ditas puntuacións virán dadas pola suma dos puntos acadados e determinarán a orde de prelación, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación como alumno/a-traballador/a pola entidade promotora.

Elaboraranse cinco listaxes, unha por cada concello, e, de producirse baixas ou renuncias, recorrerase á listaxe do concello correspondente. De non haber substituto/a, procederase por orde de puntuación e empregando os criterios para dirimir os posibles empates.



Estas listaxes se publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Miño (<https://sede.concellodemino.gal/opencms/gl/informacion/>) e no taboleiro de anuncios do Concello de Miño e nas webs e taboleiros dos concellos de Paderne, Pontedeume, Monfero e Cabanas.

Os aspirantes disporán dun prazo de dous (2) días hábiles, contado desde o seguinte ó da publicación da antedita listaxe no taboleiro de anuncios do Concello de Miño para presentar as reclamacións e emendas que estimen oportunas en relación coa baremación.

Resoltas as posibles alegacións e subsanacións ou transcorrido o prazo sen terse presentado ningunha, o tribunal fará públicas no taboleiro de anuncios do Concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica a **listaxe definitiva de aspirantes que tiveran superado o proceso sen obter praza coa puntuación obtida por orde de maior a menor** xunto coa **relación definitiva do/s aspirante/s aprobado/s** tamén pola orde da puntuación obtida.

Así mesmo, esta relación de aprobado/s presentarase ao señor alcalde coa proposta para a súa contratación. O órgano de selección non poderá aprobar nin incluír na proposta de nomeamento un número superior de aspirantes ao de prazas que se convocaran, resultando nulo de pleno dereito calquera acordo que contraviñese o disposto por esta norma.

Elaborada a listaxe de alumnos-traballaores propostos o Concello de Miño deberá remitirla á correspondente oficina de emprego que deberá verificar que cumpren con todos os requisitos para poder participar no proceso. Se algún dos alumnos propostos non cumprira ditos requisitos a oficina de emprego comunicarllo o Concello de Miño para que poida sustituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.

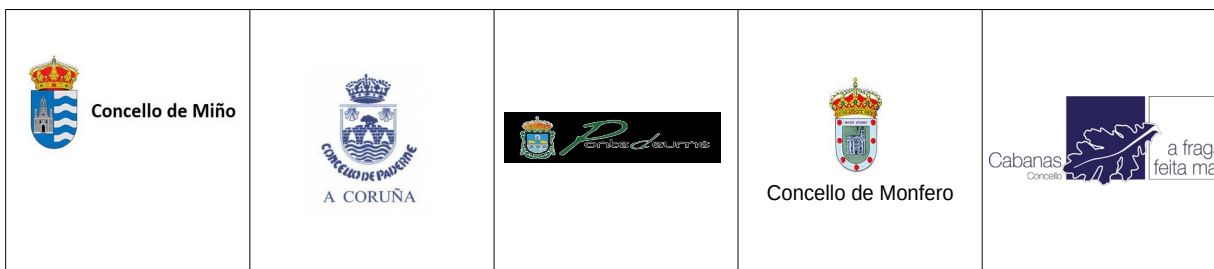
Co obxecto de subscribir o correspondente contrato laboral, os/as aspirantes propostos/as, achegarán no prazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir da publicación da relación definitiva dos aspirantes aprobados no Taboleiro de anuncios do concello de Miño, a seguinte documentación:

a) Declaración responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, o acceso ó emprego público.

b) Declaración responsable de non encontrarse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.

Os/as aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións



correspondentes.

Así mesmo, o/a aspirante proposto/a deberá someterse a un recoñecemento médico realizado polo Servizo de Prevención de Riscos Laborais, recoñecemento polo que se acreditará que non padece enfermidade ou defecto físico que, pola súa natureza e grado, imposibilite o desempeño das funcións propias da praza, salvo que no prazo de 3 días hábiles contados a partir da publicación da relación definitiva do/s aspirantes aprobado/s no Taboleiro de anuncios do concello presente certificación médica ou informe de saúde actualizado acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias do posto de traballo ao que aspira expedido por facultativo competente.

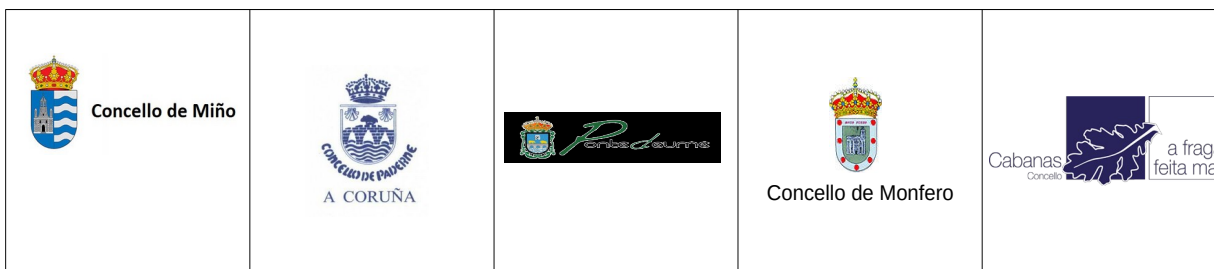
Aportada a documentación esixida nesta base e acreditados a totalidade dos requisitos, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará o correspondente contrato laboral para o comezo da prestación do servizo no prazo que se lle indique.

Non obstante, a non presentación en prazo da documentación esixida nesta Base e agás os casos de forza maior, ou cando do exame da mesma e/ou do recoñecemento médico, dedúzase que carecen dalgún dos requisitos, non poderán ser nomeados e quedarán anuladas todas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que houberan incorrido por falsidade na solicitude de participación.

En Miño, na data que figura na marxe

O alcalde

Manuel Vázquez Faraldo



ANEXO I

PROCESO SELECTIVO DO ALUMNADO-TRABALLADOR

- REQUISITOS:

Detalle dos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan os certificados de profesionalidade do programa:

- **Nivel 1 da** especialidade Limpeza en espazos abertos e instalacións industriais (SEAG0209):

Non se precisan

- **Nivel 2 da** especialidade de Instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes (AGAO0208):

- Estar en posesión do Título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria.
- Estar en posesión do Certificado de profesionalidade de nivel 2.
- Estar en posesión do Certificado de profesionalidade de nivel 1 da mesma familia e área profesional.
- Cumprir o requisito académico de acceso aos ciclos formativos de grao medio ou ben superar as correspondentes probas de acceso reguladas polas administracións educativas.
- Ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos e/ou de 45 anos.
- Ter superado as competencias clave correspondentes.

BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO DO OBRADOIRO DE EMPREGO

1.- MULLERES

- As beneficiarias do programa de fomento da inserción laboral das mulleres vítimas de violencia de xénero terán prioridade absoluta.
- En xeral 1 punto.

2.- IDADE

- 18 - 29 anos 4 puntos.
- 30 - 44 anos 1 punto.
- 45 ou máis 3 puntos.

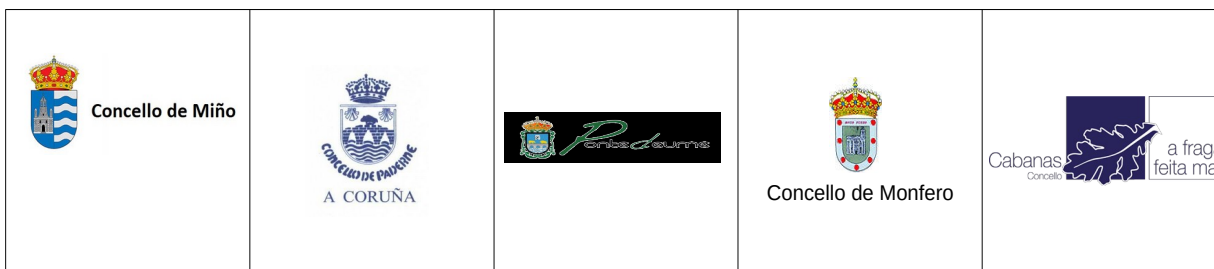
3.- DISCAPACIDADE

- Minusvalía > 33 % 1 punto.

4.- PROTECCIÓN DE DESEMPREGO

- 1. Perceptores de desemprego 1 punto.

Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Miño [<https://sede.concelloodemino.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas e artigo 42 da Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público.



- | | |
|-----------------------------|-----------|
| 2. Perceptores de subsidios | 2 puntos. |
| 3. Non perceptores | 4 puntos. |

5.- TEMPO DE DESEMPREGO DESDE O ÚLTIMO TRABALLO (SEGUNDO VIDA LABORAL)

- | | |
|----------------------|-----------|
| 9. Menos de 12 meses | 1 punto. |
| 10. De 12 a 18 meses | 2 puntos. |
| 11. Máis de 18 meses | 4 puntos. |

6.- CATEGORÍA PROFESIONAL (NO TRABALLO INMEDIATAMENTE ANTERIOR SEGUNDO VIDA LABORAL)

- | | |
|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> Autónomos | 0 puntos. |
| <input type="checkbox"/> Grupo de cotización do 1 ao 7 | 0 puntos. |
| <input type="checkbox"/> Grupo de cotización 8 | 1 puntos. |
| <input type="checkbox"/> Grupo de cotización 9 | 2 puntos. |
| <input type="checkbox"/> Grupo de cotización 10 | 3 puntos. |
| <input type="checkbox"/> Sen emprego anterior | 4 puntos. |

7.- PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL







(Acreditado mediante certificación dos servizos sociais do concello respectivo ou do Servizo de Prestacións, Inclusión e Inmigración, da Consellería de Política Social.....)

- Perceptores da RISGA e aqueles aos que lles fose denegada unha solicitude, ben por falta do período esixido de residencia ou empadramento, ou ben por esgotar o período máximo de percepción legalmente establecido; drogodependentes rehabilitados acreditados; ex-reclusos; persoas que abandonaron o exercicio da prostitución; traballadores inmigrantes residentes da comunidade; emigrantes retornados con graves necesidades familiares ou persoais; mulleres procedentes de casas de acollida con problemas de inserción laboral; persoas que estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda de Administración Autonómica e persoas que formen parte de minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social1 punto.

8.- RESPONSABILIDADES FAMILIARES / UNIDADE FAMILIAR DE CONVIVENCIA

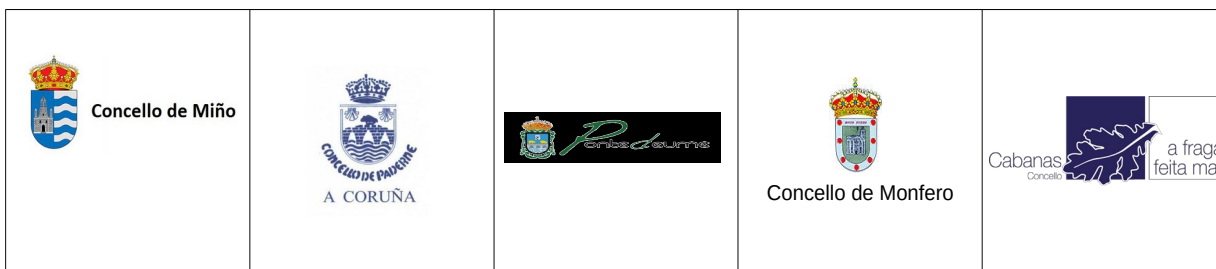
(entendéndose por elas a existencia dunha unidade familiar na que a persoa candidata teña ao seu cargo ao cónxuxe, fillos/as menores de 25 anos ou maiores incapacitados ou menores acollidos. Para a consideración dos dous membros dunha parella de feito como integrantes dunha unidade familiar deberán presentar certificación da súa inscrición nos rexistros específicos existentes na comunidade autónoma ou concellos onde residan e no suposto da inexistencia de dita inscrición, mediante documento público no que conste a constitución de dita parella)

- | | |
|--|----------|
| <input type="checkbox"/> Unidade familiar de 4 ou máis membros | 1 punto. |
| <input type="checkbox"/> Monoparental con fillo/s | 1 punto. |

 <p>Concello de Miño</p>	 <p>CONCELLO DE PADRIBE A CORUÑA</p>		 <p>Concello de Monfero</p>	 <p>Cabanas Concello</p>  <p>a fraga feita mar</p>
---	---	---	--	--

9.- OUTROS

Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu Itinerario de Inserción Profesional (IPI)..... 2 puntos.



ANEXO II

PROCESO SELECTIVO DO ALUMNADO TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “ARTABROEMPRENDE II”

INSTANCIA

OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “ARTABROEMPRENDE II”, SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO

Nome e apelidos: _____

DNI: _____

Teléfono móbil: _____

Correo electrónico: _____

Enderezo postal: _____

Concello: _____

Expoño:

Que coñezo e acepto as BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “ARTABROEMPRENDE” PROMOVIDO POLOS CONCELLOS DE MIÑO, PADERNE, PONTEDEUME, MONFERO E CABANAS.

Que estou interesado/a en participar no proceso selectivo.

Que achego a documentación relativa a identidade, requisitos e baremo.

Que declaro a miña disposición a realizar o exame médico previo á incorporación á actividade no caso de ser seleccionado/a.

Por todo o anterior, SOLICITO

A vostede, me teña en conta para a participación no proceso selectivo.

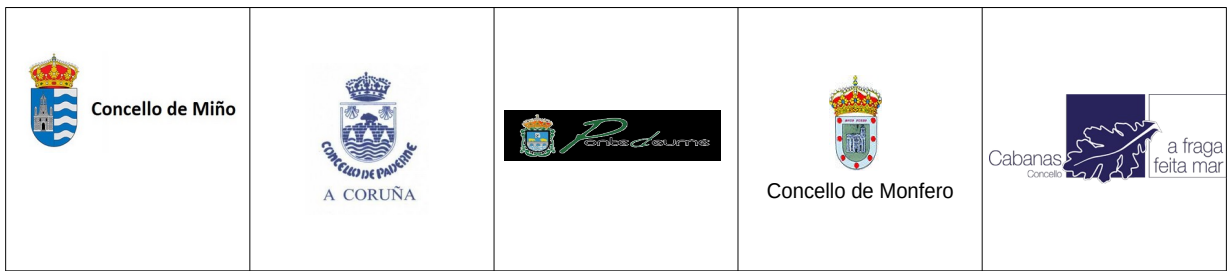
..... a de de 2021

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MIÑO

DOCUMENTACIÓN:

DNI

Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Miño [<https://sede.concello demino.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas e artigo 42 da Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público.



DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CUMPRIMENTO DE REQUISITOS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A BAREMO

Informe de vida laboral

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....